



คู่มือการใช้งาน ระบบบริการนักเรียนนักศึกษา (ฉบับปรับปรุงปี 2568)



ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
(Secondary Education Service Area Office 02 Online)



ระบบคำร้อง Online
(Student Petition Online)



เว็บไซต์
www.tltc.ac.th



Facebook
วิทยาลัยเทคนิคกลาง



215 หมู่ 5 ตำบลเทพกระษัตรี
อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต 83110



สารบัญเนื้อหา

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าจอหลักของระบบ.....	3
3. เมนูระบบคำร้อง Online.....	4
3.1. เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ.....	5
3.2. เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา/ใบรับรองผลการเรียน.....	8
3.3. เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน.....	11
3.4. เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน.....	13
3.4.1. เมนูขอพักการเรียน.....	14
3.4.2. เมนูรักษาสภาพ.....	17
3.4.3. เมนูขอกลับเข้าเรียน.....	20
3.5. เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน.....	23
3.6. เมนูคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชา.....	25
3.7. เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ประสบการณ์วิชาชีพ.....	27
3.8. เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา.....	30
3.9. เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา.....	32

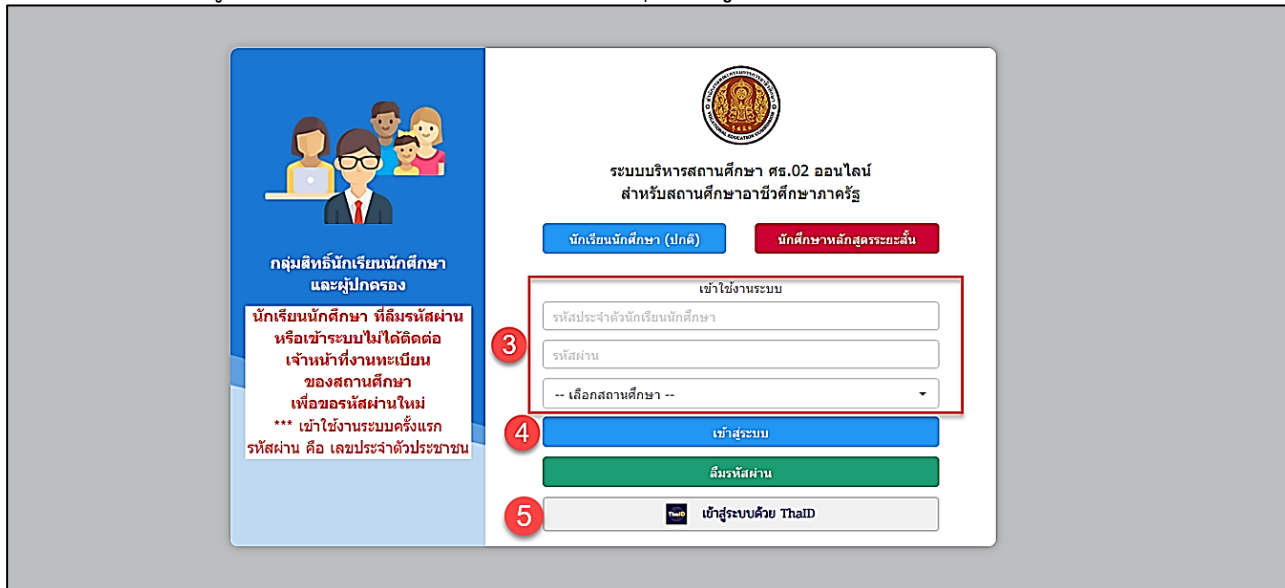
1. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 ออนไลน์ เป็นขั้นตอนแรกสำหรับนักเรียนนักศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อดำเนินการใช้งานเมนูในระบบคำร้อง Online สำหรับการตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษา และการยื่นคำร้องที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพและผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ระบบสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานที่รองรับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Windows, macOS, iOS และ Android โดยแนะนำให้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox หรือ Safari เพื่อให้การแสดงผลและการทำงานของระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 ออนไลน์ โดยเข้าผ่าน URL : <https://std2018.vec.go.th>
- 2) คลิกที่เมนู กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง



- 3) ระบุ ผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ เลือกสถานศึกษา
- 4) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 5) สามารถเข้าสู่ระบบด้วยระบบ ThaiID ได้โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



กลุ่มคือนักเรียนนักศึกษา
และผู้ปกครอง

นักเรียนนักศึกษา ที่ลืมรหัสผ่าน
หรือเข้าระบบไม่ได้ติดต่อ
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ของสถานศึกษา
เพื่อขอรหัสผ่านใหม่
*** เข้าใช้งานระบบครั้งแรก
รหัสผ่าน คือ เลขประจำตัวประชาชน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น

เข้าใช้งานระบบ

รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

รหัสผ่าน

-- เลือกสถานศึกษา --

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

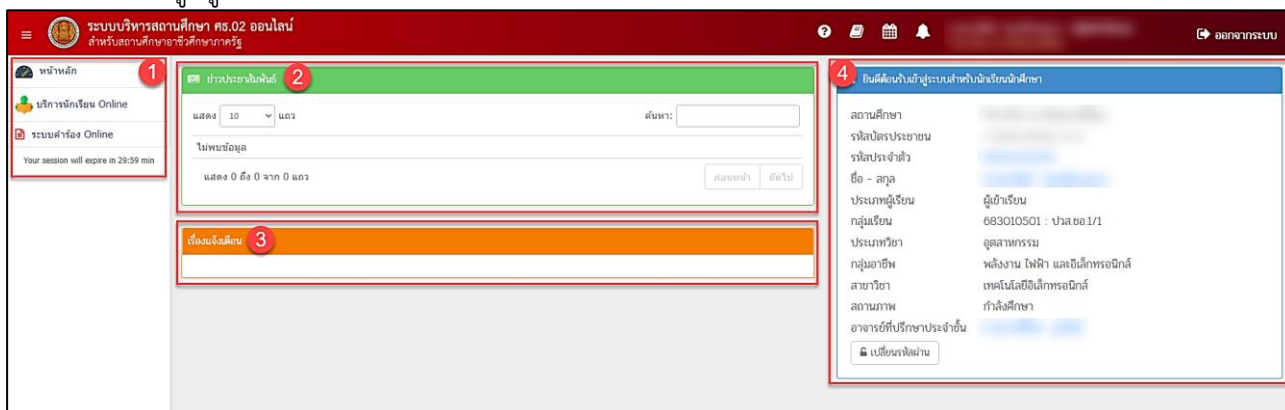
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

2. หน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอของ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับแสดงข้อมูล สิทธิการเข้าใช้งานของ นักเรียนนักศึกษา โดยใช้สิทธิ์ผู้ใช้งานในกลุ่มนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะบัญชีผู้ใช้งานและ ข้อมูลประจำตัวที่เชื่อมโยงกับระบบได้

หน้าจอดังกล่าวใช้สำหรับแสดงข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนนักศึกษา พร้อมสถานะการเข้าใช้งานระบบ โดยไม่มีสิทธิ์ ในการแก้ไขข้อมูลด้านทะเบียนหรือข้อมูลทางการศึกษา เป็นการแสดงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตน เท่านั้นโดยหน้าจอหลักประกอบด้วยเมนูและข้อมูลสำคัญดังนี้

- 1) แถบเมนูระบบ (Main Menu)
- 2) ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์
- 3) ส่วนแจ้งเตือนและสถานะข้อมูล
- 4) ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)

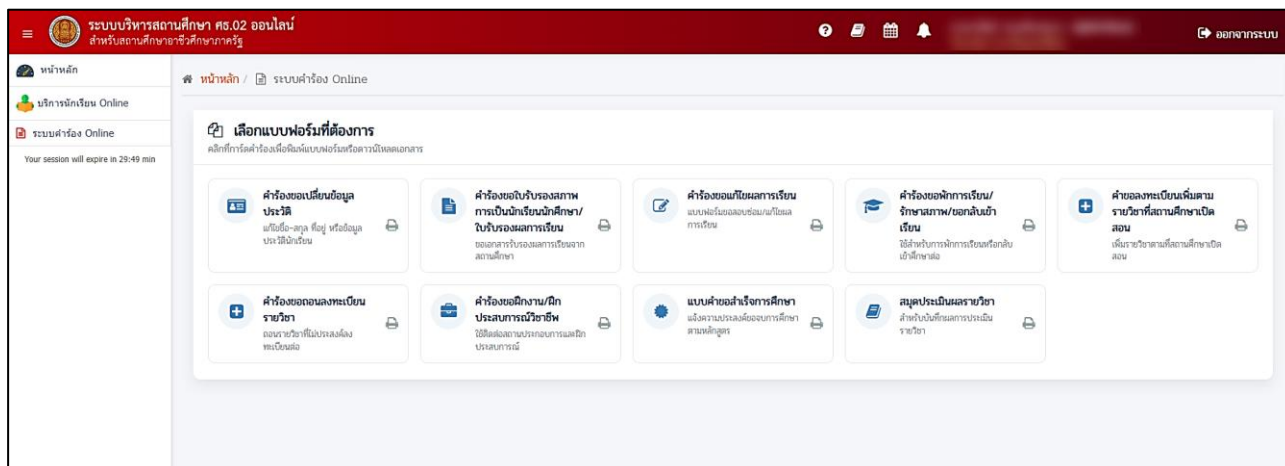


The screenshot displays the main interface of the 'ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์' (Online System for School Management, Ministry of Education 02). The interface is divided into several sections, with four specific areas highlighted by numbered red boxes:

- 1) แถบเมนูระบบ (Main Menu):** Located on the left side, it contains a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก' (Home), 'บริการนักเรียน Online' (Online Student Services), and 'ระบบคำร้อง Online' (Online Request System). A session expiration warning is visible at the bottom of this sidebar.
- 2) ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์:** A green banner at the top of the main content area, currently displaying a message about a system update or announcement.
- 3) ส่วนแจ้งเตือนและสถานะข้อมูล:** An orange banner below the green one, likely used for urgent notifications or status alerts.
- 4) ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile):** A blue-bordered box on the right side containing the user's profile information, including their name, ID, and contact details. A 'Logout' button is located at the bottom of this section.

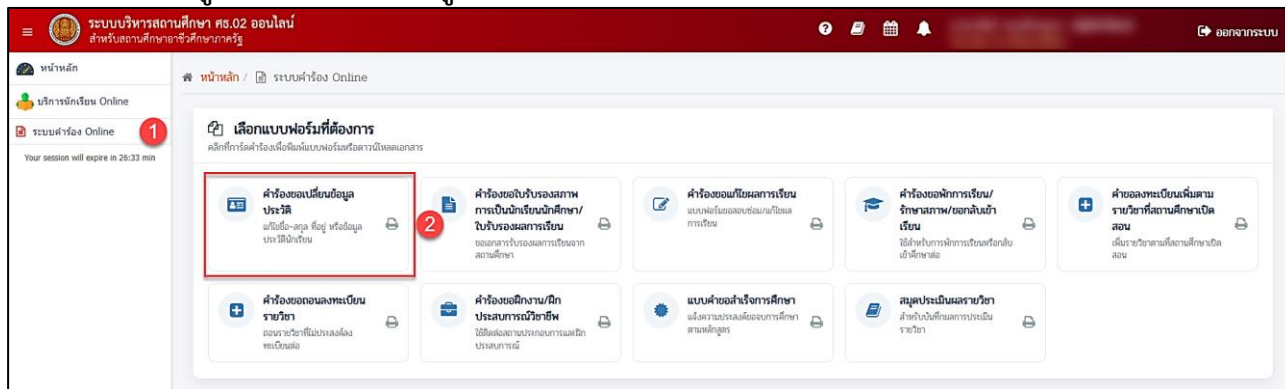
3. เมนูระบบคำร้อง Online

เมนูระบบคำร้อง Online ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องด้านการศึกษาและบริการต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง ช่วยอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานของสถานศึกษา

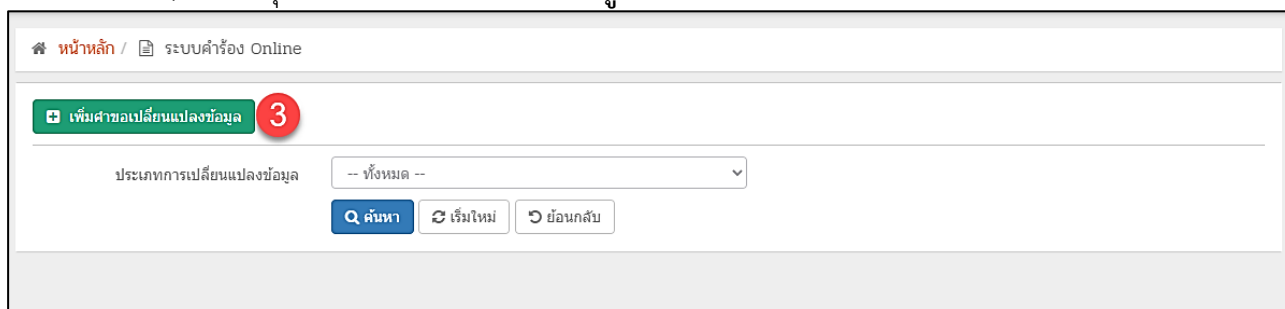


3.1. เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ

เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลประวัติส่วนบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถระบุประเภทข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแบบเอกสารหลักฐาน และติดตามสถานการณ์พิจารณาคำร้องได้ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอเปลี่ยนข้อมูลประวัติ



3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online

คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ย้อนกลับ

1. ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ * ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชื่อบิดา ☐ ชื่อมารดา ☐ ที่อยู่ ☐ อื่น ๆ

ข้อมูลเดิม *

ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงใหม่ *

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก

2. หลักฐานเปลี่ยนแปลงข้อมูล (แนบไฟล์)

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล

อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

* ไม่แนบหลักฐานแนบแทนที่ชัดเจน (แนะนำ pdf หรือ jpg)

บันทึก 6

- 7) ระบุ ประเภทใบรับรอง
- 8) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

ประเภทใบรับรอง 7

8 ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	รหัสฟอร์ม	ประเภทใบรับรอง	วันที่ออกใบรับรอง	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ
1	68020009	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ยื่นรับรองจบการศึกษา	ดูประวัติ ลบประวัติ พิมพ์แบบฟอร์ม
2	68020009	ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	19 ธันวาคม 2568	เรียนต่อ	ดูประวัติ ลบประวัติ พิมพ์แบบฟอร์ม
3	68020010	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ยื่นรับรองจบการศึกษา	ดูประวัติ ลบประวัติ พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ย้ายไป

9

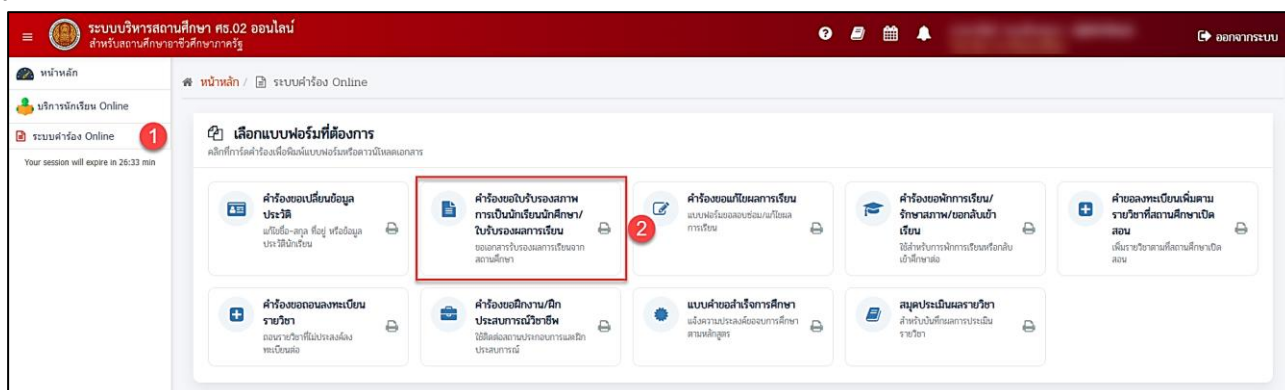


ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

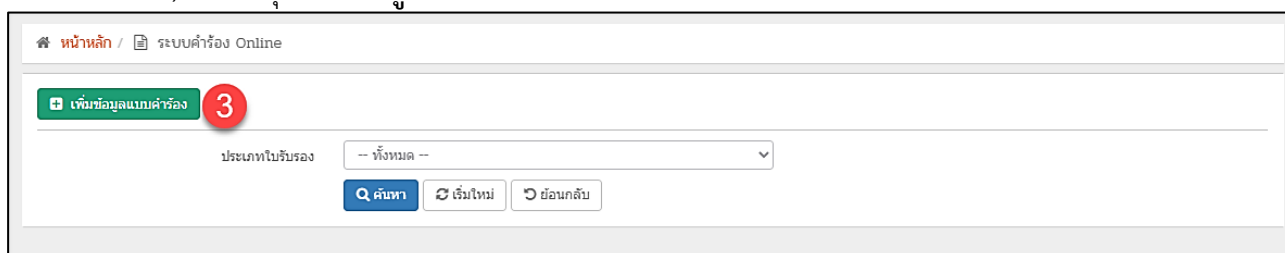
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล	
เขียนที่.....	
วันที่.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. 2569	
เรียน หัวหน้างานทะเบียน	
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....	
เป็น ระดับ.....ปวส. ชั้นปีที่.....ปวส.1 ประเภทวิชา.....อุตสาหกรรม.....กลุ่มอาชีพ.....พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	
สาขาวิชา.....เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์.....กลุ่มเรียน.....ช่างอิเล็กทรอนิกส์.....	
มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชื่อบิดา ☐ ชื่อมารดา	
☐ ที่อยู่ ☒ อื่น ๆ.....re.....	
(ข้อมูลเดิม).....	
เป็น (ข้อมูลใหม่).....	
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้	
☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ	
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ	
(.....)	
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานประชาสัมพันธ์ () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นงานการเงิน () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานวัดผลและประเมินผล () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นงานทะเบียน () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร () เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....

3.2. เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา/ใบรับรองผลการเรียน

เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา / ใบรับรองผลการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียน นักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอเอกสารรับรองทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถเลือกประเภท ใบรับรอง ระบุวัตถุประสงค์ จำนวนฉบับ และติดตามสถานะการดำเนินการของคำร้องได้ผ่านระบบ สามารถ ดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา / ใบรับรองผลการเรียน

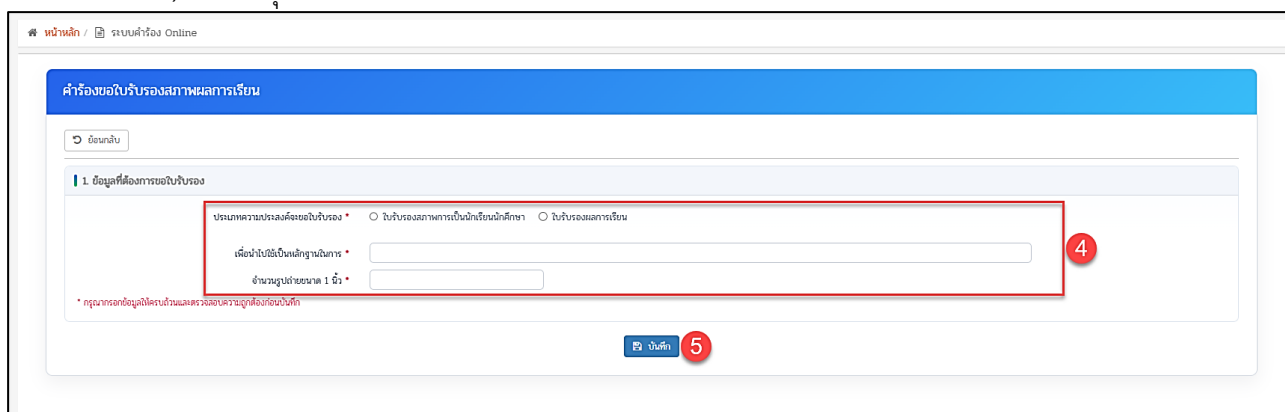


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) ระบุ ประเภทใบรับรอง
- 7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

ประเภทใบรับรอง -- ทั้งหมด --

7 ค้นหา 2 เริ่มใหม่ 3 ยกเลิก

แสดง 10 แถว

ลำดับ	รหัสฟอร์ม	ประเภทใบรับรอง	วันที่ออกใบรับรอง	จำนวนใบรับรอง	สถานะ	ดำเนินการ
1	68020009	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ยื่นรับรองจนการศึกษา	สำเร็จ	พิมพ์แบบฟอร์ม
2	68020009	ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา	19 ธันวาคม 2568	เรียนต่อ	สำเร็จ	พิมพ์แบบฟอร์ม
3	68020010	ใบรับรองผลการเรียน	19 ธันวาคม 2568	ยื่นรับรองจนการศึกษา	สำเร็จ	พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

คำร้องขอหนังสือรับรอง	
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	เขียนที่ _____ วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569
ข้าพเจ้า _____ รหัสประจำตัว _____	
ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____	
เป็น นักศึกษา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่มเรียน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	
มีความประสงค์ขอใบรับรอง ดังนี้	
☐ ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	
☒ ใบรับรองผลการเรียน (แสดงรายละเอียดรายวิชาและผลการเรียน)	
เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานในการ ยื่นรับรองจบการศึกษา	
พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ _____ นักศึกษา	(_____)
1. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน	
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต	
ลงชื่อ _____	(_____)
2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต	
ลงชื่อ _____	(_____)
3. คำสั่งผู้อำนวยการ	
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	
ลงชื่อ _____	(_____)
หมายเหตุ : การขอหลักฐานการศึกษา ต้องยื่นพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว แต่งกายชุดนักศึกษา เสื้อเชิ้ตขาวไม่สวมแว่นตา ถ้าอายุไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป	

3.3. เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน รายวิชาที่มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง เช่น คะแนน ผลการประเมิน หรือสถานะผลการเรียน โดยสามารถเลือก รายวิชาที่ต้องการแก้ไข และพิมพ์แบบคำร้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

[illegible]

- 3) ระบุ ปีการศึกษา
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชา
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

3

ปีการศึกษา

-->ทั้งหมด--

4

ค้นหา

เริ่มใหม่

ย้อนกลับ

พิมพ์แบบสำรวจของนักวิชาการเรียน

6

ลำดับ	จ.ศ.วิชา	ชื่อวิชา	ท.ป.น	ผลการเรียน
ปีการศึกษา: 1/2561				
☒	1	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2 ข.ร.
☒	2	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2 2.5
☐	3	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2 2.0
☐	4	2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1 1.0
☐	5	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0 ม.ค.
☐	6	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2-0-2 1.0
☐	7	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2 2.5
☐	8	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1-2-2 2.0
☐	9	2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2-0-2 1.5
☐	10	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1-2-2 1.0
☐	11	2204-2001	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1-2-2 1.5
☐	12	2204-2002	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2-2-3 1.0
☐	13	2204-2101	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1-2-2 2.0
☐	14	2204-2111	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	1-2-2 2.5

5

หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 24

หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด : 24

เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 1.70

เกรดเฉลี่ยสะสม : 1.70



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

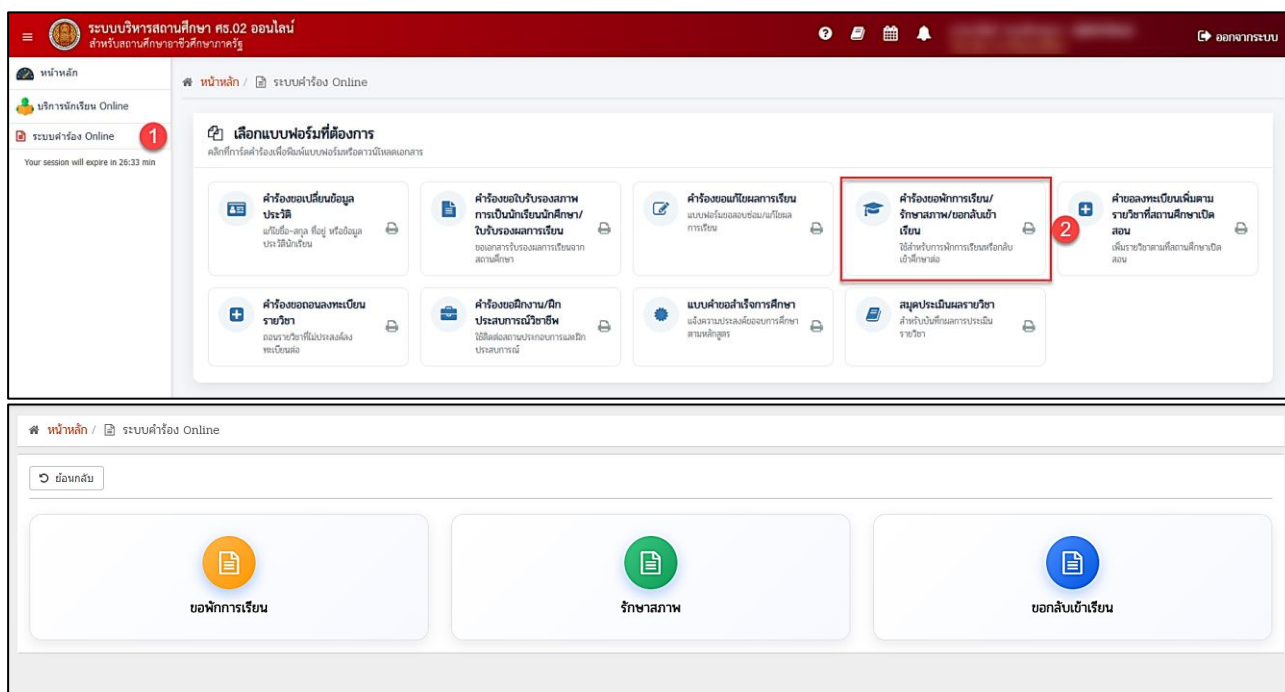
คำร้องขอสอบแก้ตัว						คำร้องขอสอบแก้ตัว					
เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนสอบแก้ตัว						เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนสอบแก้ตัว					
เรียน ผู้อำนวยการ						เรียน ผู้อำนวยการ					
ข้าพเจ้า(นาย/น.ส.)						ข้าพเจ้า(นาย/น.ส.)					
รหัสประจำตัว						รหัสประจำตัว					
ระดับชั้น						ระดับชั้น					
แผนกวิชา						แผนกวิชา					
มีความประสงค์ของลงทะเบียนสอบแก้ตัวภาคเรียนที่ / รายวิชาดังนี้						มีความประสงค์ของลงทะเบียนสอบแก้ตัวภาคเรียนที่ / รายวิชาดังนี้					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบผิด ผลการเรียน	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ ผู้สอน	ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	พบผิด ผลการเรียน	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ ผู้สอน
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
		รวมเงิน						รวมเงิน			
ขอแสดงความนับถือ						ขอแสดงความนับถือ					
ลงชื่อ.....นักศึกษา						ลงชื่อ.....นักศึกษา					
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /		
ความเห็นหัวหน้างานวัดผล [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นหัวหน้างานวัดผล [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /			ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ..... / /		
ผลการพิจารณา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ						ผลการพิจารณา [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ					

3.4. เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน

เมนูคำร้องในหมวดนี้ เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่ประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพทางการศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้ตามปกติ หรือมีความประสงค์กลับเข้าศึกษาต่อ โดยระบบรองรับการยื่นคำร้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการดำเนินงาน และสามารถติดตามสถานะการพิจารณาคำร้องได้อย่างเป็นระบบนักเรียนนักศึกษาสามารถเลือกยื่นคำร้องได้ตามประเภทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- คำร้องขอพักการเรียน สำหรับขอยุติการศึกษาเป็นการชั่วคราว
- คำร้องขอรักษาสภาพ สำหรับคงสถานภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาในช่วงที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้
- คำร้องขอกลับเข้าเรียน สำหรับขอกลับเข้าศึกษาต่อภายหลังจากการพักการเรียนหรือรักษาสภาพ

ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน

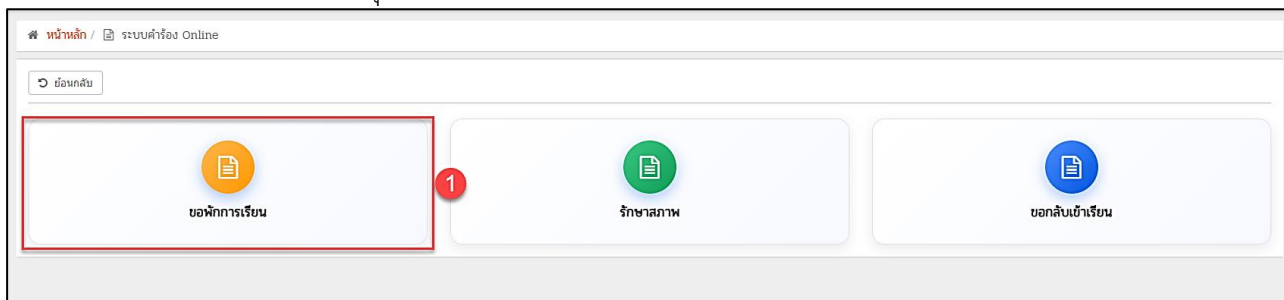


The screenshot displays the 'ระบบคำร้อง Online' (Online Request System) interface. The top navigation bar includes the system name and a user profile icon. The main content area is titled 'เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ' (Select the form you need) and lists various request types. A red box highlights the 'คำร้องขอพักการเรียน/รักษาสภาพ/ขอกลับเข้าเรียน' (Request for leave of absence/maintenance of status/request to return to study) option, which is also marked with a red circle containing the number 2. Below this, there are three large buttons: 'ขอพักการเรียน' (Request for leave of absence), 'รักษาสภาพ' (Maintenance of status), and 'ขอกลับเข้าเรียน' (Request to return to study).

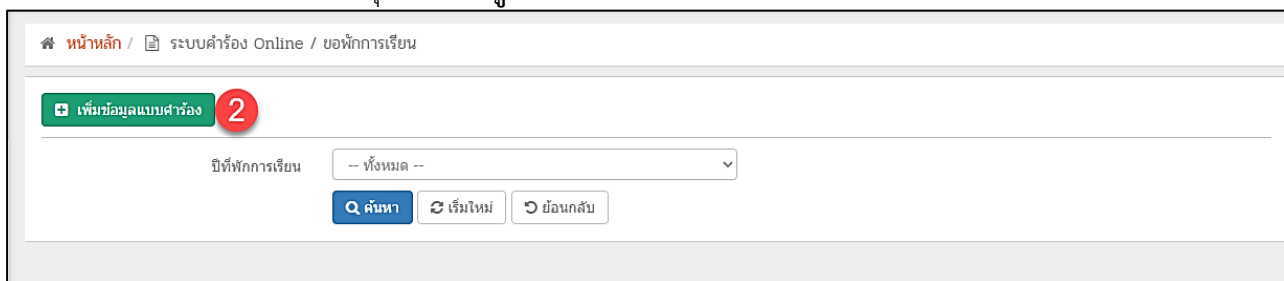
3.4.1. เมนูขอพักการเรียน

เมนูคำร้องขอพักการเรียน ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอพักการเรียนตามระเบียบของสถานศึกษา โดยผู้ใช้งานสามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการพักการเรียน เหตุผลในการขอพัก และติดตามสถานะการพิจารณาคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม ขอพักการเรียน



2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / ขอพักการเรียน

คำร้องขอพักการเรียน

ย้อนกลับ

ข้อมูลคำร้องขอพักการเรียน

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

ภาคเรียนที่ทำการเรียน -- ทั้งหมด --

ปีการศึกษาที่ทำการเรียน -- ทั้งหมด --

สาเหตุขอพักการเรียน

0/300 ตัวอักษร

ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน

ภาคเรียนที่กลับเข้าเรียน -- ทั้งหมด --

ปีการศึกษาที่กลับเข้าเรียน -- ทั้งหมด --

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก

บันทึก

- 5) ระบุ ปีที่พักการศึกษา
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / ขอพักการเรียน

เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์ม

ปีที่พักการเรียน -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว

ลำดับ	รหัสคำร้อง	ภาคเรียนที่ทำการเรียน	ปีการศึกษาที่ทำการเรียน	สาเหตุขอพักการเรียน	ภาคเรียนที่กลับเข้าเรียน	ปีการศึกษาที่กลับเข้าเรียน	ผลการดำเนินการ
1	69040001	1	2569	ขอพักการเรียน	2	2569	ดูประวัติ ลบข้อมูล พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

กลับไปหน้า 1 ถัดไป



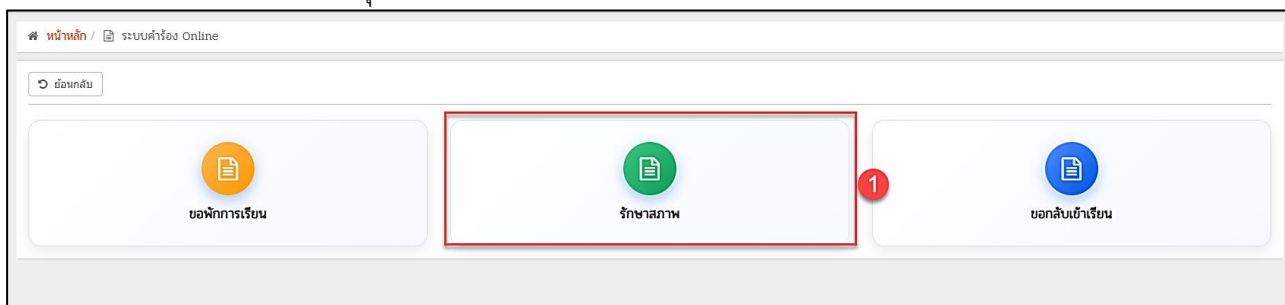
ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน	
เรื่อง ขอลาพักการเรียน	
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง	
ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว	
เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส. ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	
สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2569	
ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ ขอพักการเรียน	
.....	
.....	
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอพักการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569	
เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถ	
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ซอย - ถนน -	
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
.....	
(.....)	
ผู้เรียน	
๑. ผู้ปกครอง	๒. ครูที่ปรึกษา
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง	☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร
ลงชื่อ (.....)/...../.....	เพราะ ลงชื่อ (.....)/...../.....
๓. งานการเงิน	๔. งานทะเบียน
ขอรับรองว่าภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ☐ ไม่ได้ชำระเงิน ☐ ชำระแล้ว	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว
ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่/...../.....	☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร
ลงชื่อ (.....)/...../.....	และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๖. คำสั่งผู้อำนวยการ
..... ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....

3.4.2. เมนูรักษาสภาพ

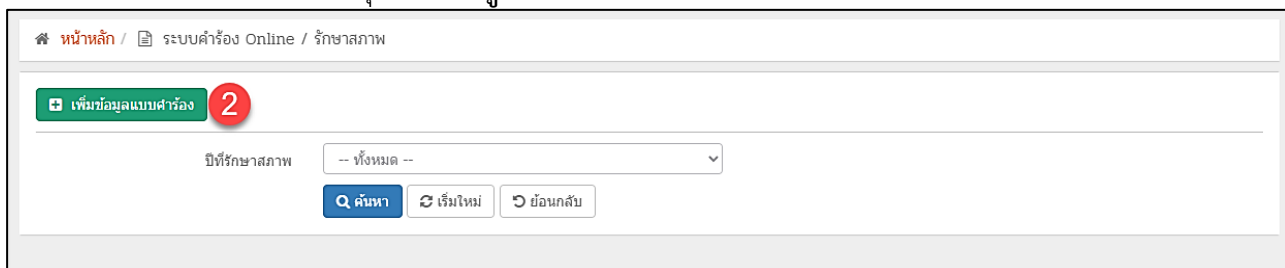
เมนูคำร้องขอรักษาสภาพ ใช้สำหรับให้นักเรียนนักศึกษาออนไลน์ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติ แต่ประสงค์คงสถานภาพไว้ตามระเบียบของสถานศึกษา โดยระบบจะบันทึกข้อมูลคำร้องและสถานะการพิจารณาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม รักษาสภาพ



The screenshot shows the main menu of the 'ระบบคำร้อง Online' (Online Request System). It features three large buttons: 'ขอพักการเรียน' (Request Leave from Study), 'รักษาสภาพ' (Maintain Status), and 'ขอกลับเข้าเรียน' (Request to Return to Study). The 'รักษาสภาพ' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1' next to it.

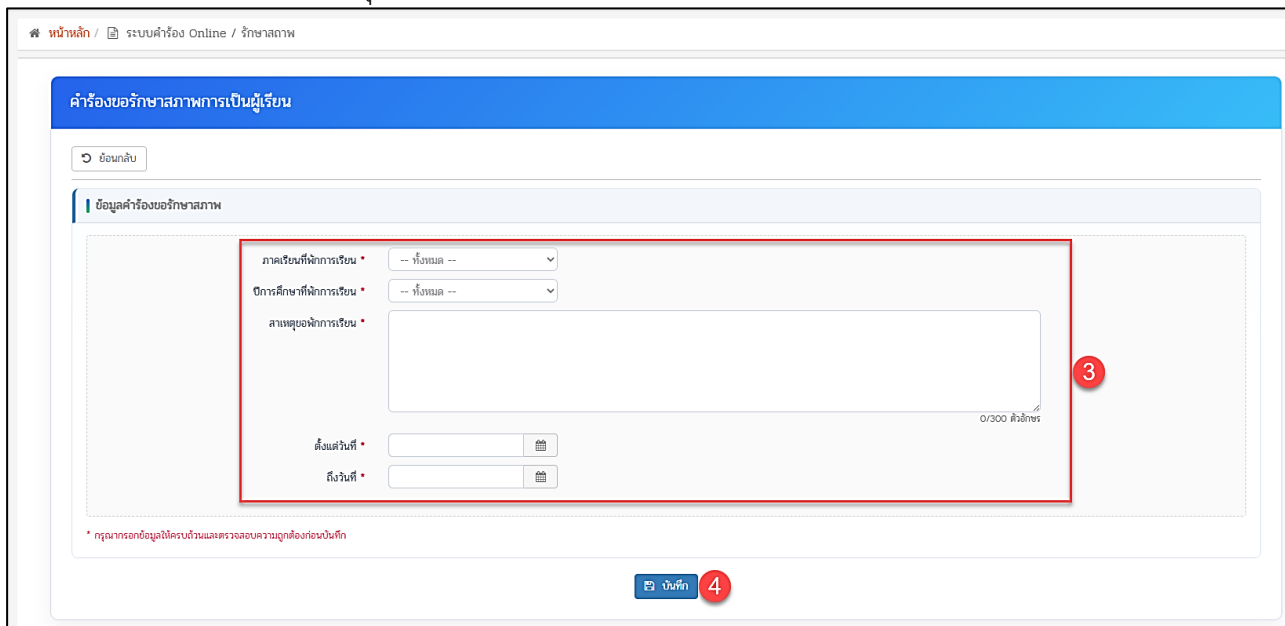
2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



The screenshot shows the 'รักษาสภาพ' (Maintain Status) page. At the top, there is a green button labeled 'เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง' (Add Request Form), which is highlighted with a red box and a red circle with the number '2' next to it. Below this button is a dropdown menu for 'ปีที่รักษาสภาพ' (Year of Maintaining Status) and three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'เริ่มใหม่' (Reset), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน' (Request to Maintain Status as a Student) form. The form is titled 'ข้อมูลคำร้องขอรักษาสภาพ' (Request Information). It contains several fields: 'ภาคเรียนที่ทำการเรียน' (Semester of Study), 'ปีการศึกษาที่ทำการเรียน' (Academic Year of Study), 'สาเหตุขอพักการเรียน' (Reason for Requesting Leave), 'ตั้งแต่วันที่' (From Date), and 'ถึงวันที่' (To Date). The 'สาเหตุขอพักการเรียน' field is highlighted with a red box and a red circle with the number '3' next to it. At the bottom right, there is a blue button labeled 'บันทึก' (Save), which is highlighted with a red box and a red circle with the number '4' next to it.

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 5) ระบุ ปีที่พักการเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / ขอพักการเรียน

เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง

ปีที่พักการเรียน -- ทั้งหมด --

ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ภาคเรียนที่ศึกษา	ปีการศึกษาที่ศึกษา	สาเหตุขอพักการเรียน	ภาคเรียนที่กลับมาเรียน	ปีการศึกษาที่กลับมาเรียน	ผลการดำเนินการ
1	69040001	1	2569	ขอพักการเรียน	2	2569	สำเร็จ ดูรายละเอียด พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



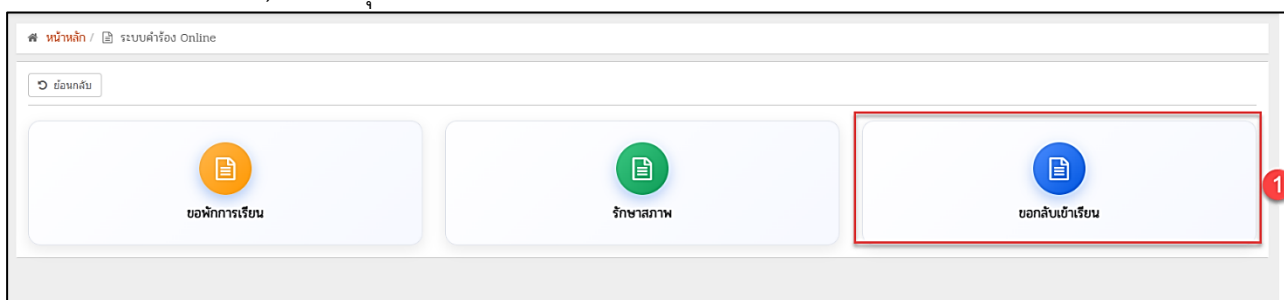
ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอลาพักการเรียน		วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
เรื่อง ขอลาพักการเรียน		
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง		
ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว		
เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส. ชั้นปีที่ ปวส.1 กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม		
สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2569		
ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ ขอพักการเรียน		
.....		
.....		
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอพักการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569		
เพื่อกลับเข้าเรียนต่อในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถ		
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ซอย - ถนน -		
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
(.....)		
ผู้เรียน		
๑. ผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง ลงชื่อ (.....)/...../.....	๒. ครูที่ปรึกษา ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร เพราะ ลงชื่อ (.....)/...../.....	
๓. งานการเงิน ขอรับรองว่าภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ☐ ไม่ได้ชำระเงิน ☐ ชำระแล้ว ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่/...../..... ลงชื่อ (.....)/...../.....	๔. งานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ (.....)/...../.....	
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....	๖. คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....	

3.4.3. เมนูขอกลับเข้าเรียน

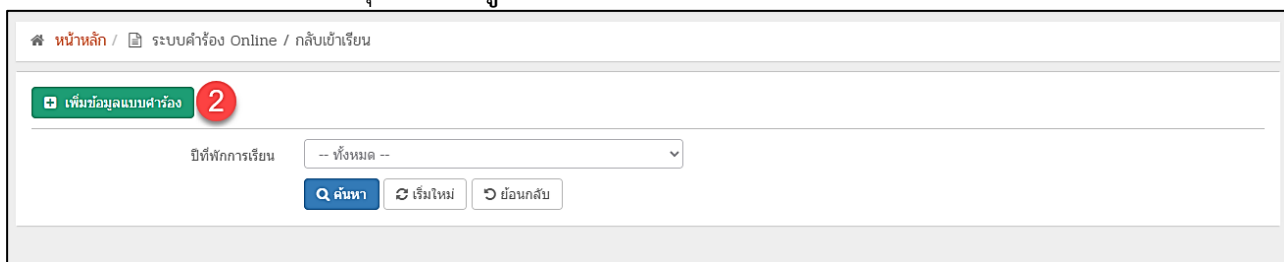
เมนูคำร้องขอกลับเข้าเรียน ใช้สำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่เคยได้รับอนุญาตให้พักการเรียน หรือรักษาสุขภาพ และมีความประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อในภาคเรียนและปีการศึกษาที่กำหนด โดยระบบจะจัดทำคำร้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถพิมพ์แบบคำร้องเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) คลิกที่ปุ่ม ขอกลับเข้าเรียน



The screenshot shows the 'Request to Return to Study' menu. It features three buttons: 'ขอพักการเรียน' (Request to Stop Studying), 'รักษาสุขภาพ' (Maintain Health), and 'ขอกลับเข้าเรียน' (Request to Return to Study). The 'ขอกลับเข้าเรียน' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

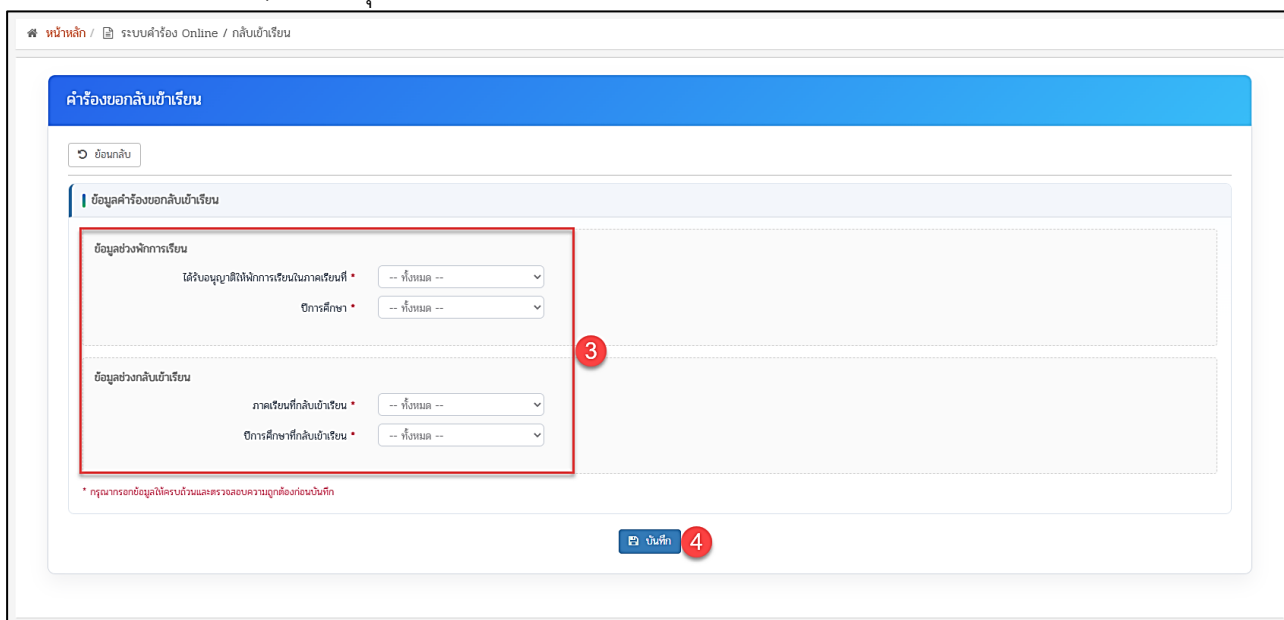
2) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



The screenshot shows the 'Add Request Form' button, which is a green button with a plus icon and the text 'เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง'. It is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



The screenshot shows the 'Request to Return to Study' form. It contains two sections: 'ข้อมูลช่วงพักการเรียน' (Information during the study break) and 'ข้อมูลช่วงกลับเข้าเรียน' (Information during the return to study). Each section has dropdown menus for 'ได้ใบอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่' (Obtained the license to stop studying in the semester), 'ปีการศึกษา' (Academic year), 'ภาคเรียนที่กลับเข้าเรียน' (Semester to return to study), and 'ปีการศึกษาที่กลับเข้าเรียน' (Academic year to return to study). The form is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom right, there is a 'บันทึก' (Save) button, which is highlighted with a red box and a red circle with the number 4.

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 5) ระบุ ปีที่พักการเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / กลับเข้าเรียน

เพิ่มข้อมูลแบบสำรวจ

ปีที่พักการเรียน -- ทั้งหมด --

6 ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	รหัสคำร้อง	ภาคเรียนที่พักการเรียน	ปีการศึกษาที่พักการเรียน	ชื่อคำร้อง	ภาคเรียนที่กลับเข้าเรียน	ปีการศึกษาที่กลับเข้าเรียน	ผลการดำเนินการ
1	68040007	2	2565	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	ฤดูร้อน	2566	เสร็จแล้ว ส่งกลับ พิมพ์แบบฟอร์ม
2	68040008	ฤดูร้อน	2560	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	2	2563	เสร็จแล้ว ส่งกลับ พิมพ์แบบฟอร์ม
3	68040010	1	2550	แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	2	2573	เสร็จแล้ว ส่งกลับ พิมพ์แบบฟอร์ม

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

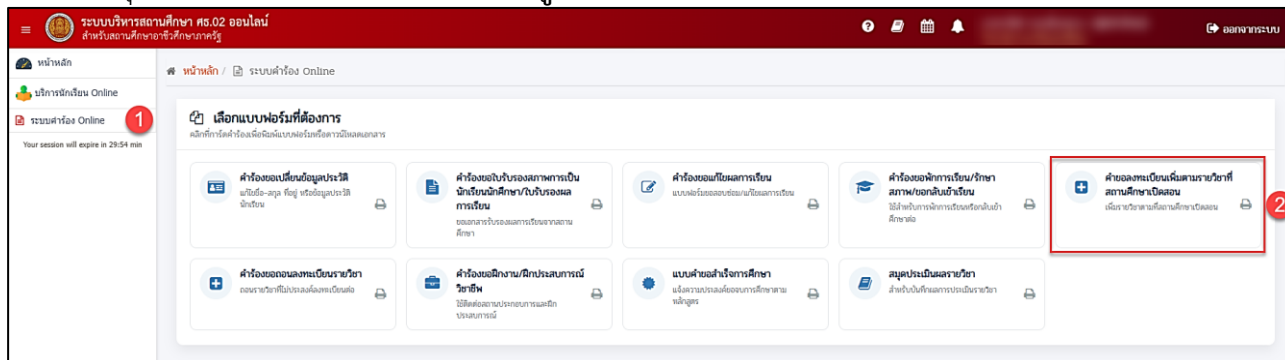
ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	
เขียนที่.....	
วันที่ 26 มกราคม 2569	
เรื่อง ขออนุญาตกลับเข้าเรียน	
เรียน ผู้อำนวยการ.....	
ด้วยข้าพเจ้า นาย, นางสาว..... รหัสประจำตัวผู้เรียน.....	
เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☒ ปวส.	
สาขาวิชา..... เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน..... เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่ม..... ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
ได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... 2565..... นั้น	
ขณะนี้ ข้าพเจ้าพร้อมที่จะกลับเข้าเรียน จึงขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนที่..... ฤดูร้อน..... ปีการศึกษา..... 2566.....	
ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจเรียนและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้องอย่างเคร่งครัดต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต	
ลงชื่อ.....ผู้เรียน	
(.....)	

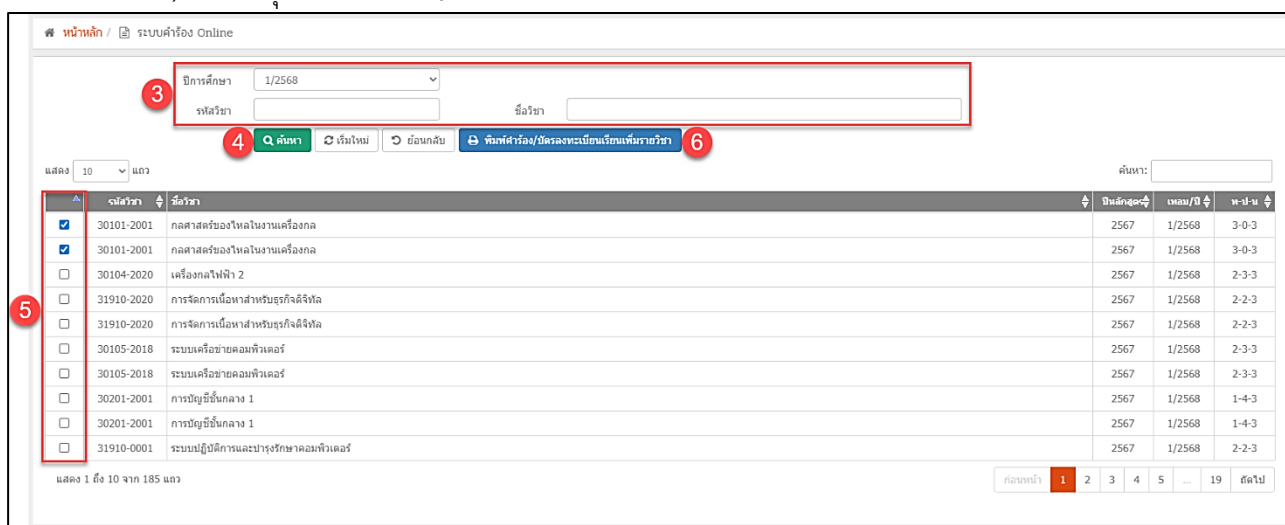
๑. คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๒. ความเห็นครูที่ปรึกษา ข้าพเจ้าได้รับทราบการกลับเข้าเรียนของผู้เรียนดังกล่าวแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๓. ความเห็นงานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว พบว่าผู้เรียนได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จริง จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าเรียนได้ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
๕. ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการ...../...../.....	๖. งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับเข้าเรียน เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ตามใบเสร็จเลขที่..... วันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

3.5. เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน

เมนูคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากการลงทะเบียนตามปกติ โดยสามารถเลือกเฉพาะรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอนในภาคเรียนและปีการศึกษานั้น ๆ ได้ผ่านระบบออนไลน์ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูขอลงทะเบียนเพิ่มตามรายวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน



- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา

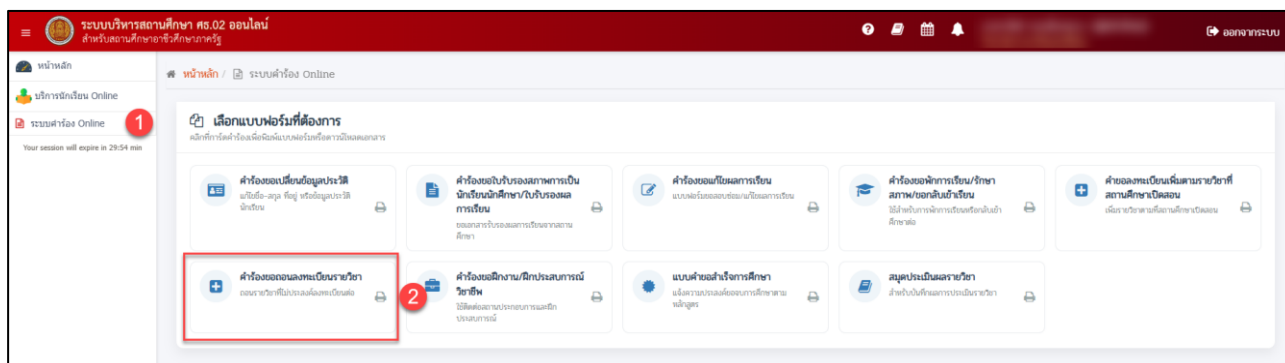


ตัวอย่าง พิมพ์คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

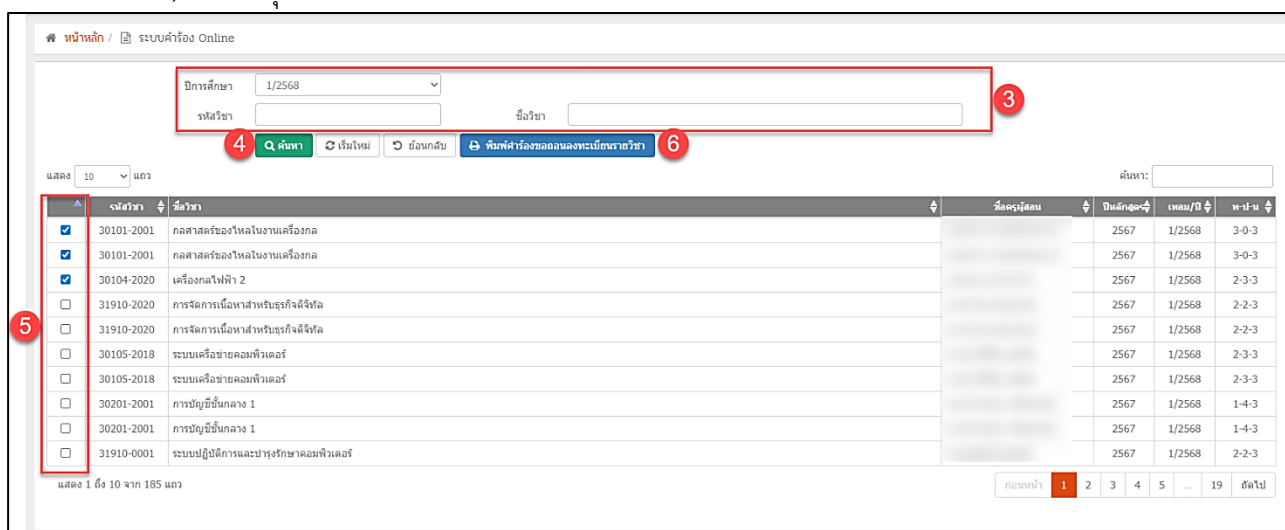
คำร้อง/บัตรลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชา																
					วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569											
ข้าพเจ้า			รหัสนักศึกษา		โทรศัพท์											
แผนกวิชา		ห้อง/กลุ่ม		มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มภาคเรียนที่ 1 / 2568 ดังนี้												
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม	ชื่อครูผู้สอน	เรียนร่วมกับห้อง/กลุ่ม	อนุญาต	ไม่อนุญาต						
1	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3											
2	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3											
3																
4																
5																
6																
7																
8																
รวม																
หมายเหตุ 1. ให้กรอกรหัสวิชา และชื่อวิชาให้ถูกต้องชัดเจน หากกรอกรหัสวิชาผิดจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนถัดไป 2. ระบุชื่อครูผู้สอนโดยเขียนเป็นตัวบรรจงให้ถูกต้องชัดเจน หากไม่ระบุจะไม่สามารถส่งชื่อให้กับครูผู้สอนเพื่อส่งผลการเรียนได้ 3. ในช่องเรียนร่วมกับห้อง/กลุ่ม ให้ระบุห้องหรือกลุ่มที่ไปเข้าเรียนให้ถูกต้อง เช่น สขย.62.1																
ตารางเรียน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"> ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายวิชาและ ตารางเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน /...../..... </td> <td style="width: 33%;"> อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... /...../..... </td> <td style="width: 33%;"> หัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... /...../..... </td> </tr> <tr> <td> งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตรวจสอบตารางแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... /...../..... </td> <td> งานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... /...../..... </td> <td> งานการเงิน ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... /...../..... </td> </tr> </table>											ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายวิชาและ ตารางเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน/...../.....	อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	หัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตรวจสอบตารางแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานการเงิน ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ...../...../.....
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายวิชาและ ตารางเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน/...../.....	อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	หัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....														
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตรวจสอบตารางแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	งานการเงิน ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ...../...../.....														

3.6. เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา

เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่ประสงค์ขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคเรียนและปีการศึกษาปัจจุบัน ผ่านระบบออนไลน์อย่างสะดวก โดยสามารถเลือกถอนเฉพาะรายวิชาที่ต้องการได้ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา



- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์คำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา

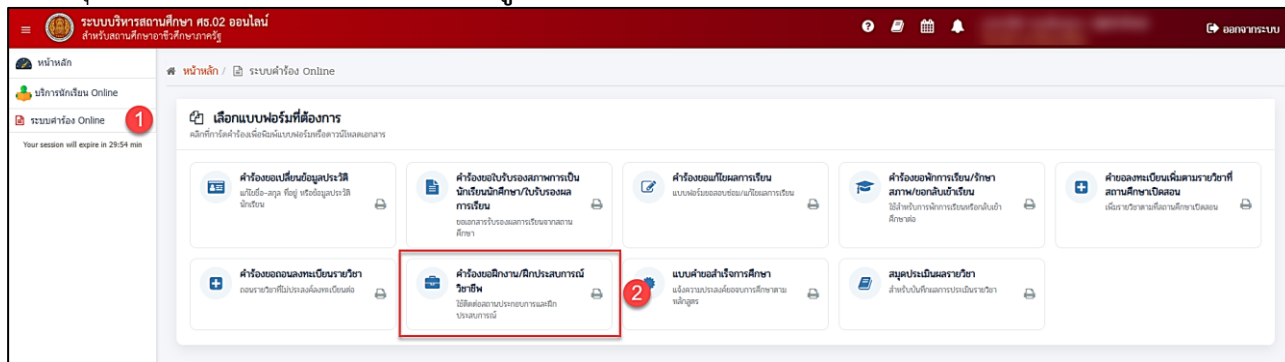


ตัวอย่าง พิมพ์คำร้องขอถอนลงทะเบียนรายวิชา

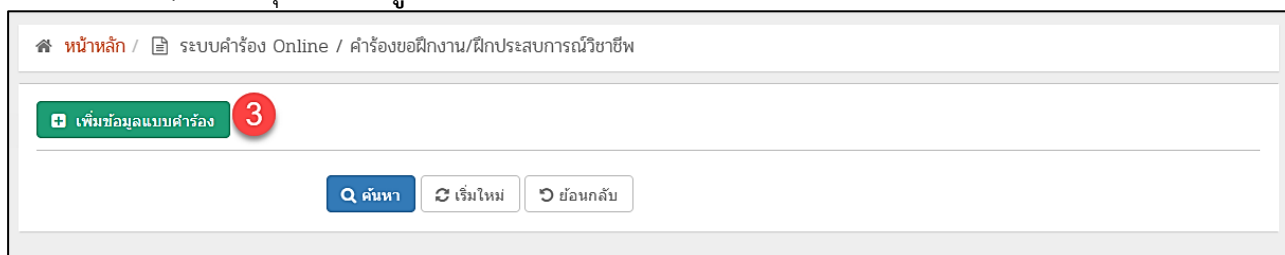
คำร้องขอถอนรายวิชา						
				เขียนที่.....		
				วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569		
เรื่อง ขอลถอนรายวิชา.....						
เรียน ผู้อำนวยการ.....						
ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....				รหัสนักศึกษา.....		
ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....				ห้อง/กลุ่มเรียน.....		
โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 / 2568 ดังนี้						
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ชื่อครูผู้สอน
1	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	นายทิวากร วิเศษกันทราร
2	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3	นายทิวากร วิเศษกันทราร
3	30104-2020	เครื่องกลไฟฟ้า 2	2	3	3	นายพรารุณ ช้างพาลี
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
รวม			8	3	9	
ขอแสดงความนับถือ						
ลงชื่อ.....นักศึกษา						
...../...../.....						
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....			ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....			
ความเห็นหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....			ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต..... ลงชื่อ...../...../.....			
งานการเงิน ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ...../...../.....			ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/...../.....			

3.7. เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ประสบการณ์วิชาชีพ

เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอเข้ารับการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด โดยสามารถบันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานประกอบการ แผนการฝึก และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

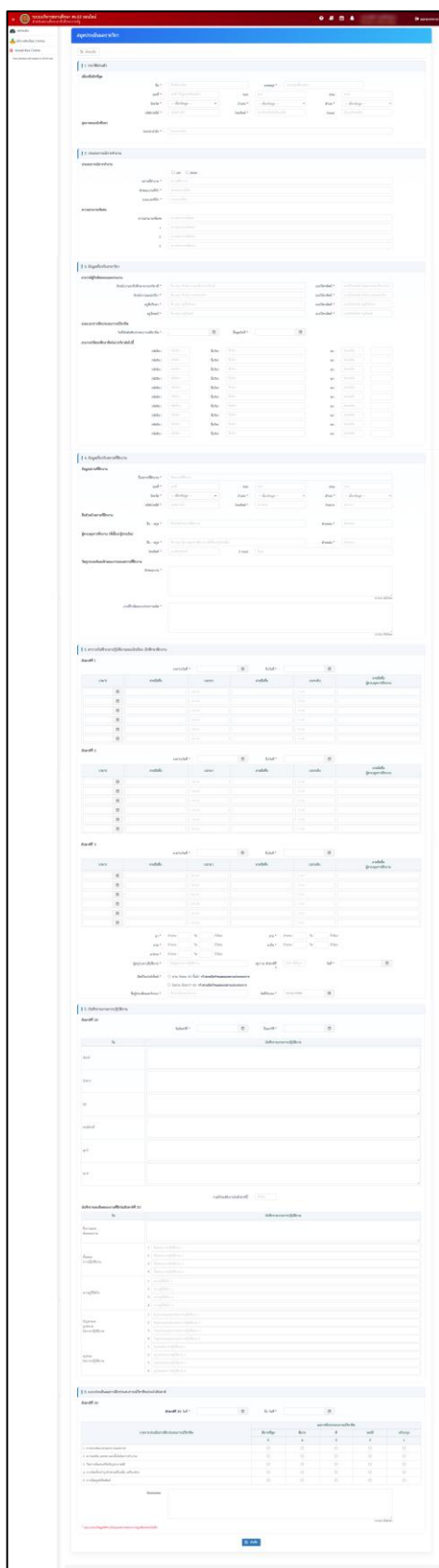


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก





คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ (PDF)
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ (Word)

หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online / คำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง

6 ค้นหา เริ่มใหม่ ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	รหัสคำร้อง	ออกฝึกงานตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	ประเภทฝึกงาน	เลือกการดำเนินการ
1	68070001	08 ธ.ค. 68	09 ธ.ค. 68	ทดสอบข้อมูล	วิทยาลัยฯ จัดให้	นักศึกษาปกติ	7 8
2	68070002	10 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 68	ทดสอบชื่อสถานประกอบการ	นักศึกษาหาเอง	นักเรียน นักศึกษาทั่วไป	7 8

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ตัวอย่าง พิมพ์ PDF

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

ติศรูปถ่าย

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อภาษาไทย..... นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ..... นามสกุล.....
ระดับชั้น..... ปวส.1..... แผนกวิชา..... ช่างอิเล็กทรอนิกส์.....
สาขางาน..... เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์.....

1.2 ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ.....
1.3 ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน นักศึกษา (ตามทะเบียนบ้าน)
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail :

1.5 เพื่อนที่สนิทที่สุด คือ
ชื่อ..... นามสกุล.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail :

1.6 สุขภาพของนักเรียน นักศึกษา
เลือดกรุ๊ป..... โรคประจำตัว.....

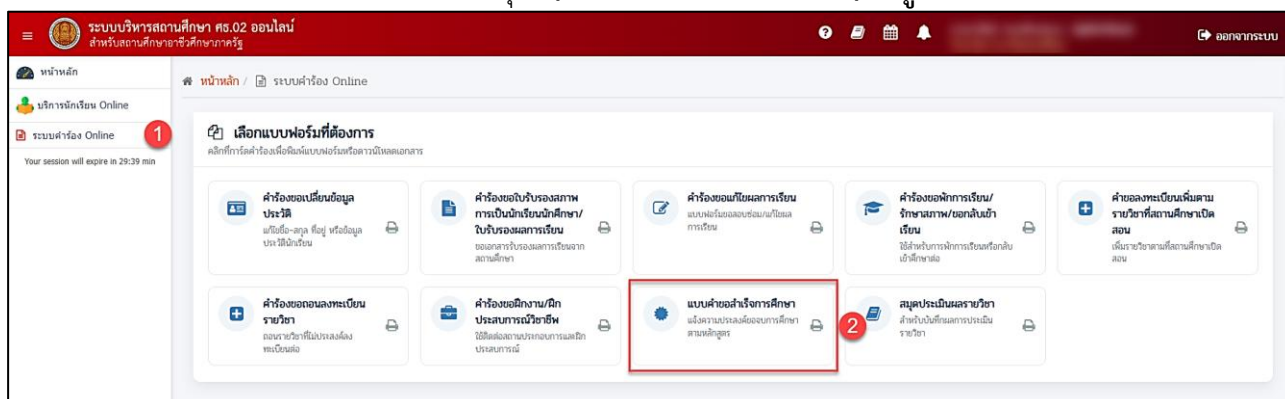
2. ประสบการณ์การทำงาน ☒ เคย ☐ ไม่เคย

2.1 สถานที่ทำงาน.....
ลักษณะงานที่ทำ.....
ระยะเวลาที่ทำ.....

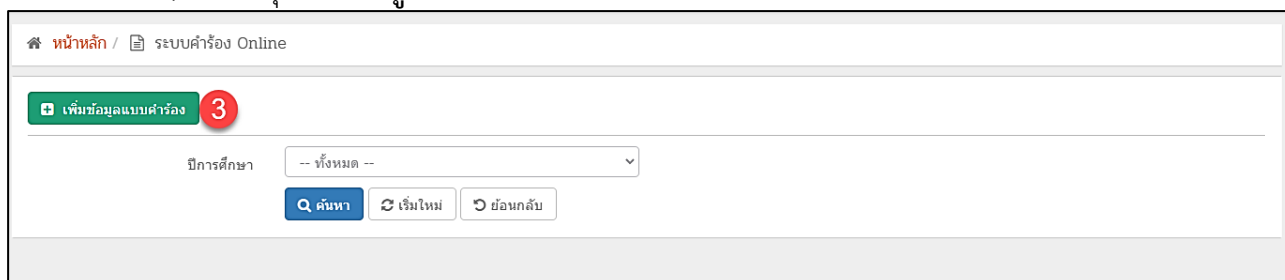
2.2 ความสามารถพิเศษ.....
(1).....
(2).....
(3).....

3.8. เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร และประสงค์ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

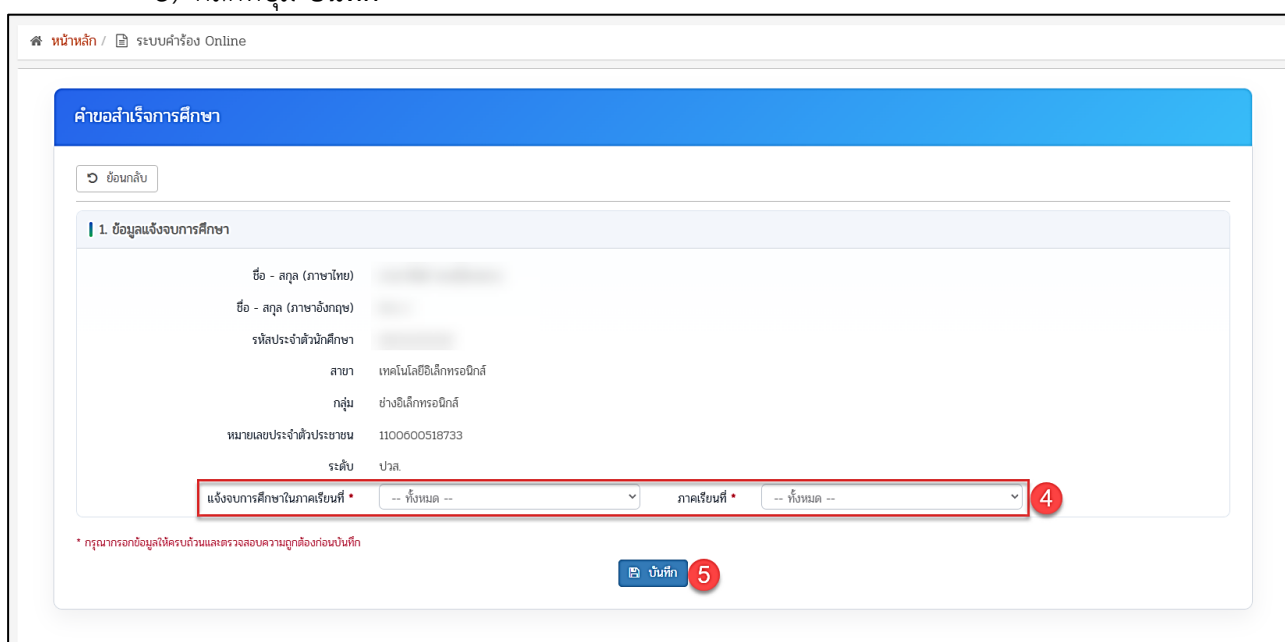


3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลคำร้อง



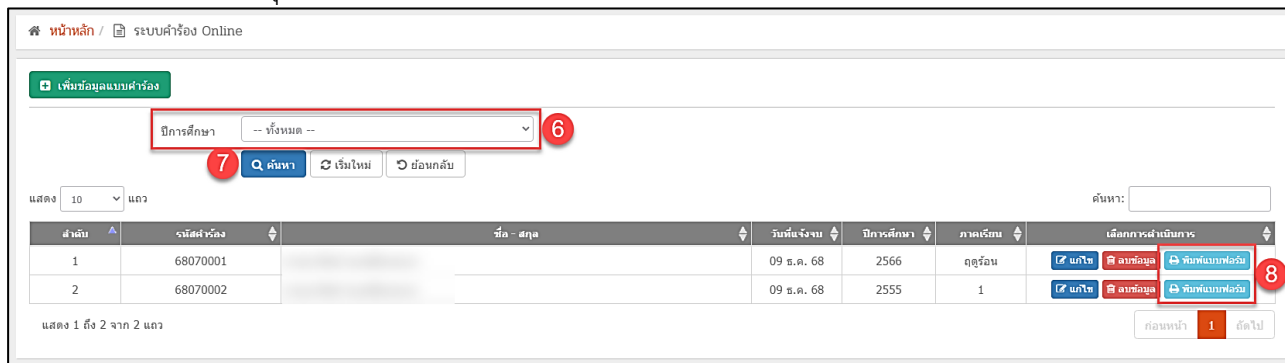
4) ระบุ แจ้งจบการศึกษาในภาคเรียน และ ภาคเรียน

5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) ระบุ ปีการศึกษา
- 7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม



ตัวอย่าง พิมพ์แบบฟอร์ม

คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

วันที่ 26 เดือน มกราคม ปี 2569

เรื่อง ขอแจ้งจบการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า

ชื่อนาม-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ ประเภทนักศึกษา ผู้เข้าเรียน
สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ _____ กลุ่ม ช่างอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขประจำตัวประชาชน _____
เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา _____ เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อบิดา(นาย) _____ ชื่อมารดา(นาง/นางสาว) _____

ข้าพเจ้าได้จำนวนหน่วยกิตครบตามแผนการเรียนและโครงสร้างของหลักสูตรการศึกษา
ระดับ _____ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 1 _____ สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
และได้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงใคร่ขอแจ้งจบการศึกษาในภาคเรียนที่ _____ ถัดรอบ _____ ปีการศึกษา 2566
พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป มาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

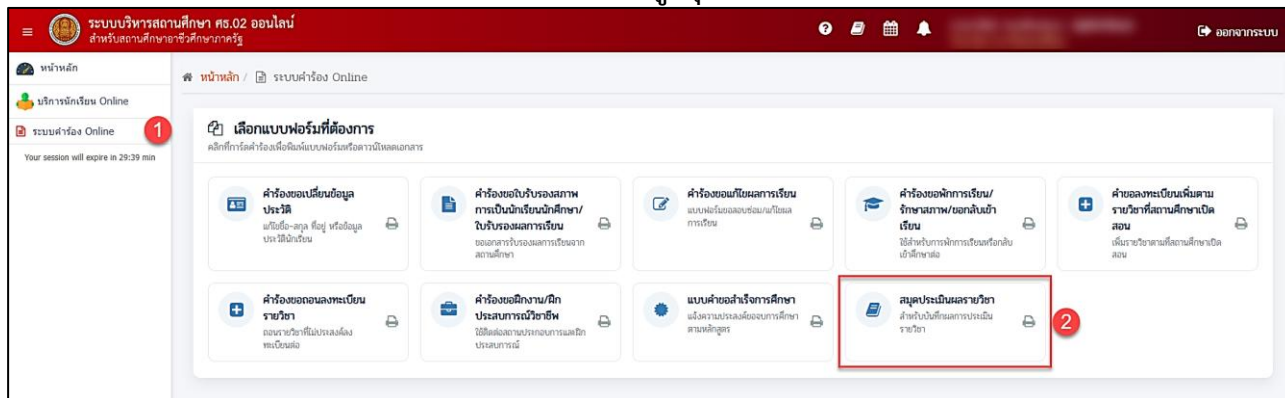
นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

1. หัวหน้าการเงิน ตรวจสอบค่าง่ายเงิน _____ _____ (_____)	2. ความเห็น ครูที่ปรึกษา _____ _____ (_____)
3. ความเห็น หัวหน้าแผนกวิชา _____ _____ (_____)	4. หัวหน้างานห้องสมุด ตรวจสอบหนังสือค่างส่ง _____ _____ (_____)
5. หัวหน้างานทะเบียนพิจารณา _____ _____ _____	5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร _____ _____ _____
7. คำสั่งหัวหน้าสถานศึกษา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ _____ (นางสมใจ รอดคง)	

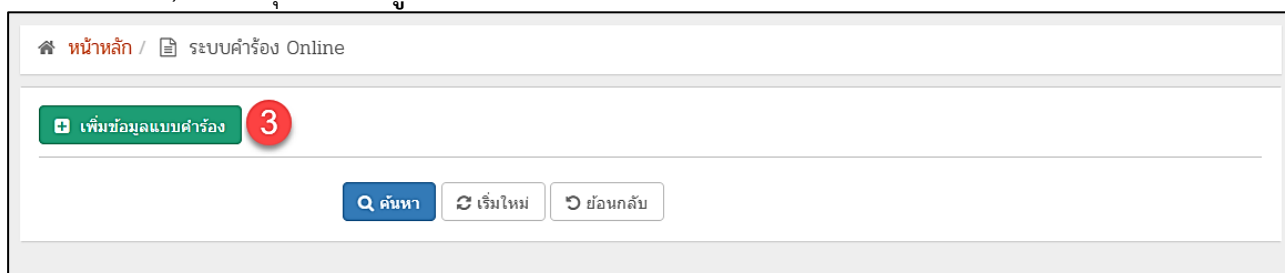
หมายเหตุ ให้นักศึกษาดำเนินการตาม ข้อ 1 - ข้อ 4 แล้วนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียน

3.9. เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา

เมนูสมุดประเมินผลรายวิชาเป็นบริการสำหรับนักเรียนนักศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลรายวิชา ผ่านระบบออนไลน์อย่างเป็นระบบและสะดวก รวบรวมรายละเอียดผลการประเมิน การบันทึกคะแนน และสถานะการดำเนินงานของรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการเรียนตามระเบียบของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้โดย 1) ระบบคำร้อง Online > 2) เมนูสมุดประเมินผลรายวิชา



3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลแบบคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 4) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

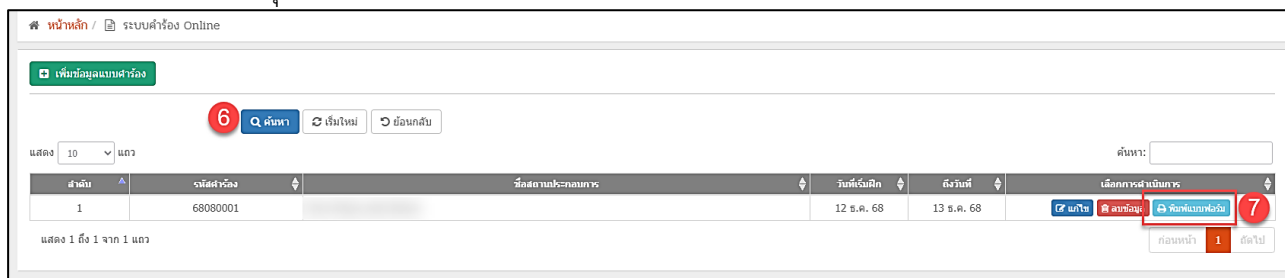


The screenshot shows a web-based form for requesting leave from study. The form is organized into several sections with tabs for different types of requests. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red circle and the number 4, and the 'ยกเลิก' (Cancel) button is highlighted with a red circle and the number 5.

คู่มือการใช้งานระบบคำร้อง Online ระบบงานนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สำหรับนักเรียนนักศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

6) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์ม

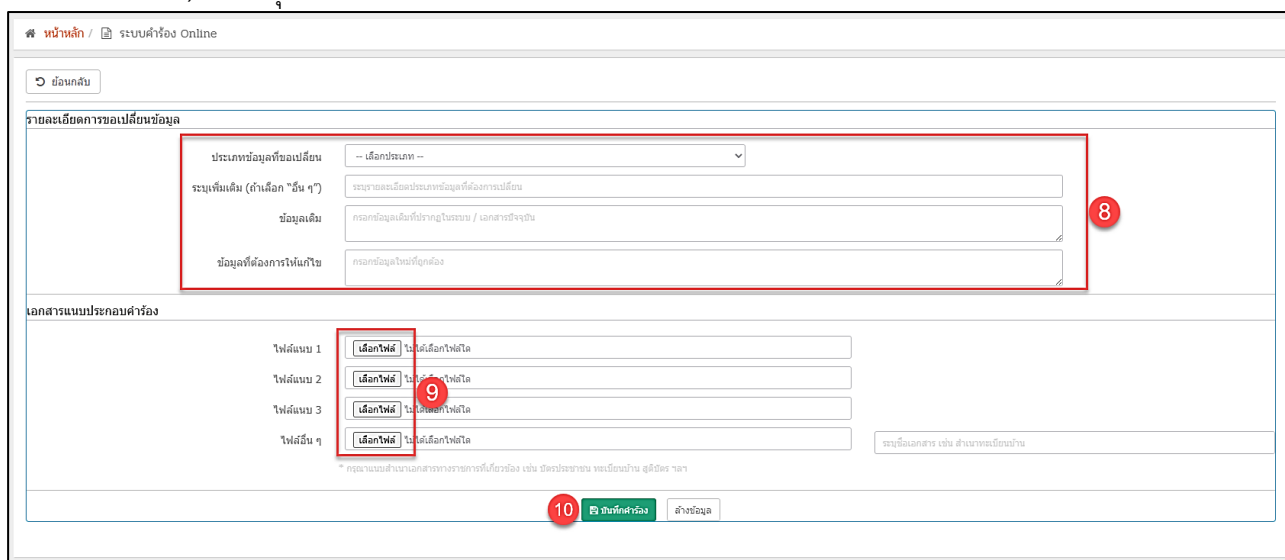


The screenshot shows the top navigation bar with the text "หน้าหลัก / ระบบคำร้อง Online". Below it is a green button labeled "เพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มคำร้อง". A red circle with the number 6 highlights the "ค้นหา" (Search) button. To its right are buttons for "เริ่มใหม่" (Reset) and "ย้อนกลับ" (Back). Below these is a table with columns: "ลำดับ", "รหัสคำร้อง", "ชื่อสถานประกอบการ", "วันที่เริ่มฝึก", "ถึงวันที่", and "เลือกการดำเนินการ". The first row shows "1", "68080001", and dates "12 ธ.ค. 68" and "13 ธ.ค. 68". A red circle with the number 7 highlights the "พิมพ์แบบฟอร์ม" (Print Form) button in the "เลือกการดำเนินการ" column. At the bottom right, there are buttons for "ก่อนหน้า" (Previous) and "ถัดไป" (Next).

8) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

9) คลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์

10)คลิกที่ปุ่ม บันทึกคำร้อง



The screenshot shows the "รายละเอียดการขอเปลี่ยนข้อมูล" (Details of Request for Change Information) form. A red circle with the number 8 highlights the form fields. Below the form is the "เอกสารแนบประกอบคำร้อง" (Attachments) section. A red circle with the number 9 highlights the "เลือกไฟล์" (Select File) button next to the first attachment field. At the bottom, a red circle with the number 10 highlights the "บันทึกคำร้อง" (Save Request) button. The interface also includes a "ย้อนกลับ" (Back) button at the top left and a "ล้างข้อมูล" (Clear Data) button at the bottom right.